

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ARBUS

REGOLAMENTO DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO



Indice

| | |
|---|----------------|
| Premessa | Pag. 2 |
| Art. 1 Tipologia dei viaggi | Pag. 2 |
| Art. 2 Programmazione | Pag. 3 |
| Art. 3 Commissione viaggi e Funzione strumentale | Pag. 3 |
| Art. 4 Iter procedurale per lo svolgimento dei viaggi di istruzione e visite guidate | Pag. 4 |
| Art. 5 Durata e periodo di effettuazione | Pag. 6 |
| Art. 6 Docenti accompagnatori | Pag. 7 |
| Art. 7 Comportamenti dello studente | Pag. 9 |
| Art. 8 Doveri della famiglia | Pag. 10 |
| Art. 9 Costi | Pag. 10 |
| Art. 10 Bando di gara | Pag. 11 |
| Art. 11 Cenni riepilogativi sulla documentazione | Pag. 11 |
| Art. 12 Modifiche e integrazioni | Pag. 12 |

Modulistica



Premessa

Le visite, i viaggi d'istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, e gli scambi culturali sono strumenti di integrazione e verifica dell'esperienza scolastica, nonché forme di apprendimento e di socializzazione estremamente significative. Essi rientrano a tutti gli effetti tra le attività didattiche ed integrative della Scuola.

I docenti programmano uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione e scambi culturali all'inizio di ogni anno scolastico, inserendoli nella programmazione di classe e nel PTOF. Prima di essere effettuati essi dovranno essere approvati dal Consiglio di classe, interclasse o intersezione con la componente genitori, e autorizzati dal Dirigente, dopo aver accertato che siano coerenti con il P.T.O.F. della Scuola, per poi essere approvati dal Collegio dei Docenti (di seguito C.d.D.) e dal Consiglio d'Istituto (di seguito C.d.I.).

Con l'autonomia scolastica l'organizzazione dei viaggi e delle visite è demandata ai regolamenti d'Istituto e ai regolamenti specifici dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate che si avvarranno della normativa di riferimento come principi base per la loro stesura.

Art. 1 Tipologia dei viaggi

Estratto della circolare min. n. 291 del 14 ottobre 1992)

I viaggi d'istruzione, così genericamente denominati, comprendono una vasta gamma di iniziative, che si possono così sintetizzare:

a) Viaggi di integrazione culturale

Per quelli effettuati in località italiane, si sottolinea l'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici. Detti viaggi possono altresì prefiggersi la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola.

Per i viaggi effettuati all'estero, l'esigenza è rappresentata dalla constatazione della realtà sociale, economica, tecnologica, artistica di un altro paese, specie dei paesi aderenti alla Comunità Europea;

c) Visite guidate

Si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc.

Per quanto attiene alle modalità di effettuazione delle visite guidate, si richiama l'attenzione sul fatto che le stesse possono essere effettuate anche in comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica, fermi restando il rientro nella stessa giornata e il divieto di viaggiare in orario notturno;

d) Viaggi connessi ad attività sportiva

Non va sottovalutata l'intrinseca valenza formativa che debbono assumere anche i viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Tale tipo di iniziativa è di rilevante importanza anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Vi rientrano sia le specialità sportive tipicizzate,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIETRO LEO"

Via Costituzione, 13 Arbus

sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola. Ovviamente, rientra in tale categoria di iniziative anche la partecipazione a manifestazioni sportive.

Si ricorda che anche questi tipi di viaggi hanno come scopo preminente oltre alla socializzazione, l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe. E' pertanto indispensabile che queste iniziative siano programmate in modo da lasciare sufficiente spazio alla parte didattico-culturale.

Art. 2 Programmazione

1. La programmazione e la preparazione dei viaggi e delle visite è di competenza del Corpo Docente.
2. I viaggi d'istruzione e le visite guidate vanno approvati dal C.d.C, ad integrazione della normale programmazione didattico-
3. di inizio anno, sulla base degli obiettivi didattici ed educativi ivi prefissati e condivisi dal C.d.D.
4. Per raggiungere tali obiettivi è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di elementi conoscitivi e didattici sufficienti a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere un'esperienza di apprendimento.
5. Questa preparazione preliminare può richiedere la predisposizione di materiale didattico adeguato, e va necessariamente integrata con la programmazione di momenti di rielaborazione e verifica delle esperienze vissute. La realizzazione del progetto del viaggio e delle visite guidate è a cura del C.d.C., interclasse o intersezione.

Art. 3 Commissione viaggi e Funzione strumentale

1. Il Collegio dei Docenti assegna annualmente ad un'apposita *Commissione viaggi e/o ad una Funzione strumentale* la responsabilità del coordinamento progettuale/organizzativo. Ha competenze per definire le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite di istruzione, raccordandosi con i C.d.C., interclasse o intersezione; raccoglie le proposte fatte dai C.d.C., interclasse o intersezione entro ottobre e formula al Dirigente Scolastico (di seguito DS), entro la prima settimana di novembre, la proposta del Piano dei Viaggi e Visite di istruzione. La Commissione ha inoltre il compito di supportare il C.d.I. e il Dirigente Scolastico per la stesura dei bandi di gara, effettuare la valutazione delle offerte pervenute dalle agenzie di viaggio, individuare e condividere con il DS, con proposta motivata, l'agenzia cui affidare il viaggio stesso in sinergia con la commissione acquisti nel rispetto del bando di gara e della normativa vigente.
2. La composizione della Commissione viaggi è stabilita dal C.d.D..

Art. 4 Iter procedurale per lo svolgimento dei viaggi di istruzione e visite guidate

1. Ogni consiglio di classe, interclasse o intersezione deve inserire nella programmazione d'inizio anno, possibilmente nel mese di ottobre, tutti i programmi relativi ad uscite e viaggi d'istruzione previsti per l'intero anno scolastico, compilando un modello standard valido per tutto l'istituto (MODULO 1: Proposta).
2. La proposta di una visita o di un viaggio, da presentare alla Commissione viaggi, ovvero alla Funzione strumentale per i viaggi ovvero al D.S., deve contenere:
 - 2.1. Motivazione didattica della proposta;
 - 2.2. Obiettivi e risultati attesi;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIETRO LEO"

Via Costituzione, 13 Arbus

- 2.3. Nomi degli insegnanti accompagnatori, di cui un docente referente, e di una riserva per classe con il relativo impegno scritto;
- 2.4. Destinazione e programma dei servizi richiesti (ingressi a musei, guide, categoria e ubicazione degli alberghi, ecc.);
- 2.5. Durata del viaggio, che deve rispettare quanto prescritto dal Regolamento Viaggi d'istruzione;
- 2.6. Impegno massimo di spesa individuale da non superare nella contrattazione con le Agenzie;
- 2.7. Il periodo di massima in cui si preferisce svolgere l'esperienza, con la consapevolezza che questa indicazione è puramente indicativa;
- 2.8. Classi e numero di partecipanti dedotta attraverso un'indagine conoscitiva;
3. La proposta del viaggio redatta dal Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione è consegnata alla commissione viaggi ovvero alla F.S. ovvero al D.S., dal docente referente, sarà inoltrata al Collegio Docenti, previa approvazione del D.S., il quale delibera il piano annuale dei viaggi d'istruzione sotto l'aspetto didattico, raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa. Il Consiglio di Istituto dovrà verificare la fattibilità del piano dei viaggi sotto l'aspetto organizzativo ed economico entro il mese di Novembre. Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi.
4. La commissione viaggi, ovvero la F.S., ovvero il D.S, in accordo con il referente del viaggio, fornirà al coordinatore di ogni classe il modulo di adesione da consegnare alle famiglie, comprensivo del costo massimo del viaggio, l'acconto iniziale, e le modalità dell'eventuale rimborso.
5. Ottenute le autorizzazioni con il versamento di almeno il 50% del costo massimo stimato, si procederà a predisporre il bando di gara (Art. 10 Bando di gara)
6. La quota, definita secondo un ottimale rapporto qualità prezzo, se cospicua, viene possibilmente suddivisa in 2 o più parti, raccolta e versata da un genitore rappresentante di classe o dal docente coordinatore di classe sul c/c della scuola.
7. Al rientro dal viaggio d'istruzione (tale procedura non è applicabile alle visite guidate) i docenti sono tenuti a presentare al Dirigente Scolastico una breve relazione conclusiva in cui si evidenziano:
 - 7.1. validità culturale dell'iniziativa;
 - 7.2. comportamento degli allievi;
 - 7.3. eventuali difficoltà logistiche ;
 - 7.4. giudizio sui servizi resi dall'agenzia di viaggi e/o dalla ditta di trasporto.
8. Fermo restando che è auspicabile la presenza totale degli alunni di ogni singola classe, nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno 2/3 (due terzi) degli alunni componenti le singole classi coinvolte. Al divieto fanno eccezione le visite guidate la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti, appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali etc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIETRO LEO"

Via Costituzione, 13 Arbus

9. Il D.S. e il C.d.I. può derogare il rapporto dei 2/3 dei partecipanti qualora ravvisi fondati motivi.
10. Nel caso in cui sussistano problemi di ordine educativo, disciplinare, di sicurezza, il C.d.C., interclasse o intersezione può negare il permesso di partecipare alla visita o al viaggio di istruzione (vedi regolamento disciplinare o d'istituto).
11. Il DS, acquisito il parere favorevole dei Consigli di Classe, interclasse o intersezione interessati, può autorizzare la partecipazione alla visita guidata o al viaggio d'istruzione i cui partecipanti, al momento dell'effettuazione, non raggiungono i 2/3 degli iscritti se tale evenienza è determinata dal divieto a partecipare imposto a qualche studente a causa di provvedimenti disciplinari subiti. L'accertamento dei 2/3, quindi, al momento della realizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, non tiene conto degli studenti iscritti alla classe, ma di quelli che non si trovano nelle condizioni ostative suddette.
12. Gli alunni che non partecipano al viaggio d'istruzione e alle visite guidate svolgono attività didattica, anche tramite inserimento in altra classe.
13. Per le visite guidate e i viaggi d'istruzione è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà familiare.
14. Per tutte le altre uscite non configurabili in visite guidate e viaggi d'istruzione è sufficiente la firma di un solo genitore. (Uscite didattiche).
15. La partecipazione dei genitori di norma non è consigliabile. Eccezionalmente potrà essere consentita, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni. Tale norma non si applica nei casi di alunni diversamente abili o che abbiano particolari necessità documentabili.
16. Non possono partecipare né associarsi a viaggi d'istruzione né parenti, né conoscenti sia di alunni sia di docenti accompagnatori, a meno che le condizioni particolari di qualche alunno non richiedano la presenza di un familiare o di altra persona all'uopo designata. Questi parteciperà a proprie spese e solleverà la scuola da ogni responsabilità, garantendo di essere coperto dalla necessaria assicurazione contro gli infortuni.
17. Le uscite in orario di lezione possono essere concordate, previa autorizzazione del D.S. ovvero dei collaboratori del Dirigente ovvero del Fiduciario di plesso, in via informale tra i componenti dei Consigli di Classe, interclasse o intersezione interessati qualora siano proposte educative didattiche derivanti da progetti , concorsi , visite a mostre e similari o quant'altro non prevedibile e programmabile nel piano annuale dei viaggi (Uscite didattiche).

Art. 5 Durata e periodo di effettuazione

1. Per i bambini della scuola dell'infanzia, sulla base delle proposte avanzate dai docenti nell'ambito della programmazione didattico-educativa, potranno essere deliberate l'effettuazione di brevi visite guidate secondo modalità e criteri adeguati in relazione all'età dei bambini, avendo cura di predisporre, ovviamente, ogni iniziativa di garanzia e di tutela per i bambini medesimi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIETRO LEO"

Via Costituzione, 13 Arbus

2. Per gli alunni delle classi dalla 1^a alla 4^a della scuola primaria sono previste tutte le uscite formative che il C.d.C., interclasse ritiene di effettuare e non oltre 1 viaggio d'istruzione di un'intera giornata.
3. Per gli alunni delle classi 5^a della scuola primaria sono previste tutte le uscite formative che il C.d.C., interclasse ritiene di effettuare, un viaggio d'istruzione in Italia fino ad un massimo di 3 giorni (2 pernottamenti) ;
4. Per gli alunni delle classi 1^a e 2^a della scuola secondaria sono previste tutte le uscite formative che il C.d.C., ritiene di effettuare 1 viaggio d'istruzione ;
5. Per gli alunni delle classi 3^a della scuola secondaria sono previste tutte le uscite formative che il C.d.C., ritiene di effettuare, un viaggio d'istruzione fino ad un massimo di 5 giorni (4 pernottamenti);
6. Tutti i viaggi di più giorni non possono essere effettuati negli ultimi 30 giorni di lezioni di ogni anno scolastico. Al divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera.
7. E' opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (scrutini, elezioni scolastiche, etc.).

Art .6 Docenti accompagnatori

1. Gli accompagnatori, nel numero previsto dal comma 5 e 6, sono nominati dal DS fra i docenti, individuati dal C.d.C., interclasse o intersezione e disponibili ad accompagnare gli alunni, per il quale si impegnano per iscritto a partecipare al viaggio, assumendosi l'obbligo della vigilanza (Assunzione di responsabilità).
2. Gli accompagnatori sono appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe e/o in riferimento alla lingua straniera.
3. In caso di accorpamenti di più classi, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.
4. Nel caso in cui una classe non abbia nessun docente accompagnatore il D.S. può incaricare un altro docente della scuola di sua fiducia.
5. Per ogni gruppo di 15 studenti o frazione dovrà essere individuato un docente accompagnatore, tenendo presente che qualora il gruppo (anche inferiore ai 15 partecipanti) viaggi da solo, i docenti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIETRO LEO"

Via Costituzione, 13 Arbus

accompagnatori dovranno essere almeno due, perché gli alunni non restino senza sorveglianza a causa di una momentanea assenza di uno degli accompagnatori del gruppo o di infortunio dello stesso.

6. Il Dirigente Scolastico, in accordo con gli organi competenti, ha facoltà di derogare tale limite (1:15) qualora ne ravvisi la necessità.
7. Il docente di sostegno può accompagnare la classe senza la presenza dell'alunno diversamente abile.
8. Il Dirigente Scolastico può partecipare alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione sia in sostituzione di un docente accompagnatore; sia in aggiunta al gruppo dei docenti accompagnatori.
9. In presenza di studenti diversamente abili con particolari condizioni di gravità, si può prendere in considerazione la partecipazione dell'assistente sanitario, di un collaboratore scolastico o del genitore, compatibilmente con le esigenze di servizio. In caso di partecipazione di detti studenti è auspicata la partecipazione di almeno un insegnante di sostegno, anche non appartenente alla classe, ogni 2 alunni diversamente abili.
10. Nel caso ci siano più docenti disponibili ad accompagnare gli alunni in viaggio, deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, in modo da escludere che uno stesso docente partecipi a più viaggi di istruzione nel corso dell'anno.
11. Per evitare disagi organizzativi è necessario prevedere per ogni viaggio d'istruzione e visita guidata una o più riserve. Coloro che danno la loro disponibilità come riserve si assumono l'impegno di rendersi disponibili, sempre salvo gravi e comprovati motivi.
12. Durante ogni viaggio di più giorni è prevista la presenza di un docente con funzione di referente e responsabile dell'organizzazione.
13. Nel caso di viaggio in pullman, in aereo o in treno, è opportuno che gli accompagnatori non occupino solamente i primi posti ma si dislochino sul mezzo di trasporto per controllare più da vicino gli alunni.
14. E' opportuno ricordare agli alunni, nei giorni precedenti, che durante il viaggio è necessario avere con sé la carta d'identità e la tessera sanitaria in corso di validità (nel caso di viaggio all'estero la carta d'identità deve essere valida per l'espatrio).
15. Il programma del viaggio e della visita non potrà essere modificato salvo provate esigenze di natura eccezionale (chiusura settimanale di un museo, maltempo, scioperi dei mezzi di trasporto, ecc...).
16. E' bene sapere che l'autista del mezzo di trasporto non è obbligato a fare percorsi diversi da quelli stabiliti dalla scuola e quindi non devono essere richieste variazioni che non siano strettamente indispensabili; sono da evitare comunque variazioni che comportino ritardi nell'orario previsto per il rientro.
17. Evitare che l'autista del mezzo di trasporto parta dalla scuola nel caso che i partecipanti al viaggio siano in soprannumero rispetto ai posti a sedere.
18. Nel caso si viaggi in pullman i docenti accompagnatori ovvero il responsabile del viaggio, non sono tenuti a verificare se l'autista e il mezzo rispettano la normativa vigente. Questo compito spetta al DSGA ovvero all'agenzia fornitrice del servizio, tramite autocertificazione, in sede di bando di gara o di assegnazione del servizio.

19. Il Docente Referente:

- 19.1. Compila il modulo per la proposta del viaggio (Modulo 1: Proposta)



19.2. È tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente il viaggio.

20. Il Responsabile del viaggio:

20.1. E' il capogruppo eletto fra i docenti accompagnatori

20.2. E' la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria

20.3. Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate, ecc.)

20.4. Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione

20.5. In caso di viaggio all'estero si occupa di predisporre tutta la documentazione per ottenere l'affido dei minori per l'espatrio, presso gli uffici della Questura

20.6. È dotato, se necessario, di una somma congrua per sopperire a eventuali imprevisti

20.7. È tenuto a redigere la Relazione Consuntiva alla fine del viaggio (Modulo 4: Relazione Consuntiva) controfirmata da tutti i docenti accompagnatori

Art. 7 Comportamenti dello studente

1. Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.
2. In caso di pernottamento, al termine delle attività comuni, deve essere rispettata la decisione dell'Insegnante accompagnatore di fare rientrare, all'ora stabilita, gli alunni nelle proprie rispettive camere. Lo studente deve evitare inoltre qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno. In particolare si evidenzia la necessità per i docenti di usufruire del dovuto riposo notturno. In conseguenza i genitori degli alunni sono tenuti a prendere atto della informativa che di volta in volta verrà comunicata durante la riunione preliminare al viaggio.
3. Nel caso di scambio di classe con soggiorno in famiglia, l'alunno deve tenere nei confronti della famiglia ospite un comportamento ugualmente ispirato alla massima correttezza e rispettare anche le indicazioni ricevute dalla famiglia ospitante.
4. E' severamente vietato detenere bevande alcoliche, tabacco, bevande energetiche, coltelli o altri oggetti che potrebbero compromettere l'incolumità delle persone o delle cose.
5. Sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi.
6. In albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati alla camera durante il soggiorno saranno addebitati al responsabile diretto del danno. Se non individuato saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera.
7. Eventuali danni materiali procurati da un alunno o da un gruppo di alunni durante il viaggio saranno addebitati ai responsabili. Qualora i responsabili non vengano individuati i danni materiali verranno addebitati all'intero gruppo dei partecipanti.
8. Non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PIETRO LEO"

Via Costituzione, 13 Arbus

9. Durante i viaggi e le visite il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori. Non allontanarsi dal gruppo su iniziativa personale.
10. Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide ecc...) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro, evitando comportamenti chiassosi od esibizionistici, che non sarebbero certamente apprezzati.
11. La responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa.
12. Il comportamento tenuto dallo studente durante i viaggi e le visite verrà successivamente riportato in sede di Consiglio di Classe interclasse o intersezione per essere esaminato e comunque considerato nell'ambito della complessiva valutazione dell'alunno.
13. Nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il D.S., può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio o della visita con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.
14. Ogni altro problema di natura disciplinare è disciplinato dal regolamento d'Istituto.
15. Le presenti regole potranno essere integrate qualora la specificità dei viaggi e delle visite lo richiedano.

Art. 8 Doveri della famiglia

1. I genitori si impegnano a garantire quanto sotto:
 - 1.1. comunicare specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente;
 - 1.2. comunicare esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno;
 - 1.3. risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio;
 - 1.4. accertarsi, prima di partire per il viaggio, che i figli abbiano con sé la carta d'identità e la tessera sanitaria in corso di validità (nel caso di viaggio all'estero la carta d'identità deve essere valida per l'espatrio).
 - 1.5. Fatto salvo l'art. 2048 del codice civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza degli studenti, i genitori esonerano gli accompagnatori e la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del regolamento.
 - 1.6. I genitori autorizzano gli insegnanti accompagnatori a prendere, in caso di malattia o di incidente, tutti i necessari provvedimenti d'urgenza prescritti da un medico. Sarà cura degli accompagnatori avvertire al più presto i familiari. Inoltre si impegnano a rimborsare le spese sostenute su semplice richiesta degli accompagnatori.

Art. 9 Costi

1. Per visite e viaggi la spesa è a carico delle famiglie.
2. La contribuzione economica richiesta alle famiglie non dovrà essere di entità tale da determinare situazioni discriminatorie, capaci di ostacolare la partecipazione e comunque non superiore a 300 euro per i viaggi di istruzione. Si dovrà, quindi, favorire la totale partecipazione della classe alle iniziative



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIETRO LEO"

Via Costituzione, 13 Arbus

programmate, facendo in modo che nessun alunno possa esserne escluso per ragioni di carattere esclusivamente economico, anche con l'intervento dell'Istituzione e della scuola, nell'erogazione di un contributo a favore degli alunni in difficoltà economica e non solo.

3. Eventuali rinunce che possano dare titolo a parziale o totale rimborso della quota versata saranno considerate valide solo in presenza di idonea documentazione prodotta in tempi utili. Eventuali rimborsi saranno possibili solo se senza oneri per l'Istituto scolastico, compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggio che offre il servizio e in base alla normativa in vigore della compagnia di trasporti (aereo, treno, bus, altro) con cui si dovrà viaggiare. Sarà cura della famiglia acquisire la necessaria documentazione presso gli uffici amministrativi in caso di mancata partenza del figlio/a.
4. Contestualmente all'atto dell'adesione al viaggio di istruzione, che consiste nella sottoscrizione da parte del genitore della comunicazione organizzativa predisposta dalla scuola, può essere richiesto il versamento di una somma fino al 50% della quota di partecipazione.
5. Nella programmazione dei viaggi d'istruzione possono essere previste forme diverse per la raccolta delle quote. Questo per mettere le famiglie nella condizione di versare piccole somme mensili. L'adesione a tali forme di versamento è volontaria e la raccolta delle quote è a carico del coordinatore o di un docente della classe.
6. Il costo relativo alla partecipazione dei docenti ai viaggi e alle visite è a carico della scuola, ovvero assolto dalle gratuità messe a disposizione dalle agenzie viaggi, ovvero ripartito tra le quote dei partecipanti.

Art. 10 Bando di gara

1. Il DSGA ovvero il D.S. ovvero la Commissione viaggi ovvero la Funzione strumentale, con il supporto del personale amministrativo, predisporrà tutta la documentazione necessaria per procedere all'effettuazione del bando di gara.
2. Nel caso ci siano più viaggi è auspicabile che venga predisposto un unico bando di gara suddiviso in diversi lotti.
3. Il bando di gara sarà accompagnato dalla documentazione di rito (capitolato d'oneri, prospetto analitico dei singoli lotti, invito alla gara, griglia di valutazione, etc...) e pubblicata nell'albo della scuola.
4. La Commissione acquisti valuterà i preventivi e decreterà l'agenzia viaggi vincitrice a cui comunicherà l'esito della gara.

Art. 11 Cenni riepilogativi sulla documentazione per i viaggi d'istruzione

1. La documentazione da acquisire agli atti della scuola è la seguente:
 - 1.1. Proposta di viaggio; MODULO 1: PROPOSTA
 - 1.2. Indagine conoscitiva; MODULO 2: INDAGINE
 - 1.3. Autorizzazione al viaggio d'istruzione/visita guidata; MODULO 3: AUTORIZZAZIONE
 - 1.4. Autorizzazione uscite didattiche; MODULO 4: AUTORIZZAZIONE USCITE
 - 1.5. Relazione consuntiva, MODULO 5: RELAZIONE CONSUNTIVA



- 1.6. Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'obbligo di vigilanza; MODULO DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' (consegnato dalla segreteria dalla)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIETRO LEO"
Via Costituzione, 13 Arbus

La documentazione andrà poi integrata con gli atti amministrativi di competenza dell'ufficio di segreteria come da normativa vigente.

Art. 12 Modifiche e integrazioni

1. Il presente regolamento può essere modificato o integrato di norma nel periodo compreso fra settembre e ottobre di ogni anno scolastico.
2. Il Comma 1 del presente articolo viene derogato qualora sia necessaria una modifica urgente (variazione della normativa, delibere del C.d.D. e/o del C.d.I., ecc...).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIETRO LEO"

Via Costituzione, 13 Arbus

MODULO 1: PROPOSTA

(da compilare a cura del Docente Referente accompagnatore, in duplice copia di cui una da allegare al verbale del consiglio di classe e l'altra da consegnare alla commissione viaggi)

SCHEDA PER LA PROPOSTA DI VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Visita guidata/Viaggio d'istruzione a : _____

Durata: _____ Periodo: _____ Impegno massimo di spesa previsto: €_

Destinatari: _____ Numero partecipanti previsto in base all'indagine conoscitiva _

Motivazioni didattiche della proposta: _____

Obiettivi e risultati attesi: _____

Programma dei servizi richiesti (Musei, guide, cat. E ubicazione dell'Hotel, mezzo di trasporto, ristorante, ecc...) _

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1. Nome e Cognome _____ Firma _____ per _____ accettazione _____

2. Nome e Cognome _____ Firma per _____ accettazione _____

Riserva Nome e Cognome _____ Firma per accettazione _____

Docente Referente del Viaggio

1. Nome e Cognome _____ Firma _____ per _____ accettazione _____

Il Coordinatore del C.d.C. _____ Firma per accettazione _____

Approvata dal consiglio di classe, interclasse o intersezione in data _____

A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

E' regolare Non è regolare

Si trasmette al collegio docenti

(specificare eventuali motivi per cui non si ritiene di trasmetterla)

Data,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Collegio docenti approva in data



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIETRO LEO"

Via Costituzione, 13 Arbus

MODULO 2: INDAGINE

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente)

Ai Sig. genitori dell'alunno _ _ della classe _

Oggetto: Viaggio d'Istruzione a.s. _____

Località _____

Durata del viaggio: giorni _____ Periodo: _____

Docenti accompagnatori _____

Quota **indicativa** di partecipazione Euro _____ -

I sottoscritti _____, genitori dell'alunno _

della classe _____ Scuola: Infanzia/Primaria/Secondaria

Sono favorevoli **Non sono favorevoli**

alla partecipazione del proprio/a figlio/a al sopraindicato Viaggio d'Istruzione.

Da restituire entro il _____

Firma per esteso di entrambi i genitori o di chi esercita la patria potestà



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIETRO LEO"

Via Costituzione, 13 Arbus

MODULO 3: AUTORIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE e/o VISITA GUIDATA

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunno/a _____ della classe _____ dell'Istituto Comprensivo Statale di Arbus,

Scuola: Infanzia/Primaria/Secondaria:

AUTORIZZANO

Il proprio figlio/a a partecipare al Viaggio di Istruzione/ visita guidata che si svolgerà con le seguenti modalità:

Destinazione: _____

Partenza: _____

Ritorno: _____

Docenti accompagnatori: _____

Quota definitiva di partecipazione: Euro _____ -

Dichiarano, altresì che il/la figli... è in possesso dei documenti validi per l'espatrio (in caso di viaggio all'estero) o della carta d'identità e della tessera sanitaria in corso di validità.

Al fine di agevolare il pagamento della quota occorrente per ciascun partecipante, si propone:

Acconto iniziale di EURO entro sette giorni dalla consegna del presente modulo

Saldo diEURO

Il sottoscritto dichiara di:

- prendere atto che il presente documento vale anche come **prenotazione per il viaggio** e quindi eventuali rinunce che possano dare titolo a parziale o totale rimborso della quota versata saranno considerate valide solo in presenza di idonea documentazione prodotta in tempi utili. Eventuali rimborsi saranno possibili solo se **senza oneri** per l'Istituto scolastico, compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggio che offre il servizio e in base alla normativa in vigore della compagnia di trasporti (aereo, treno, bus, altro) con cui si dovrà viaggiare.*
- prendere visione del programma e dei recapiti in esso indicati (da consegnare successivamente), nonché delle norme di comportamento che l'allievo sarà tenuto ad osservare contenute nel Regolamento viaggi d'istruzione e visite guidate reperibile nel sito www.istitutocomprensivoarbus.it o presso gli uffici amministrativi;*
- fatto salvo l'art. 2048 del codice civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza degli studenti, **esonere la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del regolamento;***
- autorizzare gli insegnanti accompagnatori a prendere**, in caso di malattia o di incidente, tutti i necessari **provvedimenti d'urgenza prescritti da un medico**. Sarà cura degli accompagnatori avvertirmi al più presto direttamente ai seguenti recapiti telefonici _____ inoltre mi impegno fin d'ora a rimborsare le spese sostenute dagli accompagnatori per eventuali urgenze.*

Da restituire entro il

Arbus li,

Firma per esteso di entrambi i genitori o di chi esercita la patria potestà



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIETRO LEO"

Via Costituzione, 13 Arbus

MODULO 4: USCITE DIDATTICHE

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente)

Ai Sigg. Genitori degli alunni

dell' class_____

della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di

Si comunica che per gli alunni dell' class_____ è prevista la seguente attività fuori dalle strutture scolastiche

_____ , che si svolgerà

in data_____ dalle ore_____ alle ore_____

Per la suddetta attività :

non è prevista nessuna compartecipazione finanziaria della famiglia;

è prevista la partecipazione finanziaria per una quota pari ad € _ da versare sul ccp n. _

intestato all' Istituto Comprensivo Statale Arbus.

Si prega voler restituire entro il _____, la sottostante dichiarazione, debitamente sottoscritta, a titolo di autorizzazione ovvero di non autorizzazione.

Arbus, _____

Il Dirigente Scolastico

--
parte da restituire alla scuola

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Arbus

Oggetto: Dichiarazione di consenso dei genitori per lo svolgimento di attività didattiche fuori dalle strutture scolastiche

I sottoscritt _____ genitore dell'alunn _

frequentante la classe _____ della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di _____

_____ **autorizza** ovvero _____ **non autorizza**

I propri _____ figli _____ a partecipare, in data _____, alle seguenti attività proposte dalla scuola:

Dichiara di essere stato esaurientemente informato sulle finalità educative e didattiche, sulle modalità di svolgimento dell'iniziativa e, se prevista, si impegna al versamento sul ccp della quota di partecipazione nella misura di € _ . Dichiara altresì di sollevare

la Scuola e gli insegnanti da ogni responsabilità per eventuali incidenti non dipendenti da incuria degli insegnanti stessi e da negligente sorveglianza.

data, _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIETRO LEO"

Via Costituzione, 13 Arbus

MODULO 5: RELAZIONE CONSUNTIVA

(da compilare a cura del Responsabile del viaggio)

Viaggio d'istruzione aPeriodo Durata giorni

Studenti effettivamente partecipanti:

Classe n. su Classe n su Classe n. su

Classe n. su Classe n. su Classe n. su

Studenti assenti su iscritti al viaggio

Nomi degli assenti

Accompagnatori :

Responsabile viaggio

QUALITA' DEI SERVIZI RICEVUTI

Mezzo di trasporto: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Albergo: nome Località

Giudizio complessivo sull'albergo: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Giudizio sui pasti: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Giudizio globale sui servizi forniti dall'Agenzia: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Giudizi su altri operatori (indicare quali)1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Altro da segnalare

Le finalità didattiche sono state raggiunte? SI – NO –IN PARTE (se No o IN PARTE indicarne i motivi)

Eventuali segnalazioni disciplinari da segnalare

Data,.....

Firma del Responsabile del viaggio

Firma degli accompagnatori: _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIETRO LEO"
Via Costituzione, 13 Arbus

IL PRESENTE REGOLAMENTO CON I RELATIVI ALLEGATI

- È APPROVATO DAL :
 - COLLEGIO DEI DOCENTI NELLA SEDUTA DEL _____

 - CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA RIUNIONE DEL _____ COME DA DELIBERA N. _____

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

(_____)

Il Dirigente Scolastico

- È STATO REVISIONATO E QUINDI APPROVATO DAL :
 - COLLEGIO DEI DOCENTI NELLA SEDUTA DEL _____

 - CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA RIUNIONE DEL _____ COME DA DELIBERA N. _____

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

(_____)

Il Dirigente Scolastico